



**Debrecen Nagytemplomi Református Egyházközség
Immánuel Otthona és Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző
Iskolájának**

HÁZIRENDJE

**OM azonosító: 038517
2018. január**

4029 Debrecen, Pacsirta u. 51.

Készítette: Győri Zsófia

Tartalomjegyzék

1	A házirend nyilvánosságával kapcsolatos szabályok	3
2	Intézményi szolgáltatások köre:	3
3	A munkarend, tanórai tevékenységek, szünetek rendje (különös tekintettel a köznevelési intézményegységre).....	4
4	A szülők kötelezettsége	5
5	Az ellátottak/ tanulók kötelezettsége	6
5.1	A tanulói köteleességek közvetítése és betartatásuk formái:	6
5.2	A gyermekeket, fiatalokat érintő információkról tájékoztatásuknak, véleménynyilvánításuknak lehetőségei, formái	6
6	Az intézmény létesítményeinek használatával kapcsolatos szabályok	7
7	A gyermeki/ ellátotti jogok és köteleességek gyakorlásával kapcsolatos szabályok.....	7
8	A tanulók jutalmazásának alapelvei (tankötelezettség esetén)	7
9	A tanulóra vonatkozó védő-, óvó előírások, szabályok	7
10	Baleset megelőzési szabályok	8
11	Fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok	8
12	A gyermek, a tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó rendelkezések (tankötelezettség esetén).....	8
13	Intézményi alapszolgáltatást meghaladó szolgáltatás:	9
14	Egyéb rendelkezés.....	9
15	Záró rendelkezések.....	10
15.1	Legitimáció	10
15.2	Fenntartói jóváhagyás	11

Debrecen Nagytemplomi Református Egyházközség Immánuel Otthona és Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskolája többcélú közös igazgatású köznevelési intézmény. Jelen Házirend egységes szerkezetbe foglalja a teljes intézményre, mint komplex egységre vonatkozó szabályokat.

1 A házirend nyilvánosságával kapcsolatos szabályok

Az intézmény Házirendjét illetve Tájékoztatóját a szülő, törvényes képviselő az intézményi jogviszony/tanulói jogviszony keletkezésekor megkapja.

Az intézményben a házirenddel kapcsolatos részletes tájékoztatás nyújtása az évkezdő szülőértekezleten történik, a csoportvezetők feladatkörébe tartozik a további tájékoztatás illetve a Házirendben foglaltak betartatása.

A házirend egy példánya az iroda előterében, egy másik példánya az üzenő falon kerül elhelyezésre. Továbbá az intézmény honlapján is nyilvánosságra kerül az akadálymentes „könnyen érthető” változatával együtt.

2 Intézményi szolgáltatások köre:

- Fogyatékos személyek nappali ellátása meghatározott szolgáltatási elemekkel:
 - Tanácsadás
 - Pedagógiai segítségnyújtás
 - Gondozás
 - Étkeztetés (napi háromszori étkezés, egy meleg étkezés)
 - Felügyelet
 - Készségfejlesztés
 - Közösségi fejlesztés
- Tankötelezettséggel kapcsolatosan köznevelési szolgáltatások biztosítása:
 - Fejlesztő nevelés-oktatás
 - a Kölcsény Ferenc Református Gyakorló Általános Iskola telephelyeként a magántanulói jogviszonyban lévő fogyatékos tanulók oktatása során a szociális ellátás biztosítása.
- Szabadidős programok szervezése
- Egészségügyi ellátás biztosítása: ambuláns rehabilitáció, szakorvosi ellátás (ortopédia, neurológia, gyermekrehabilitáció, gyermekgyógyászat), iskola egészségügyi ellátás
- Segédeszközellátás megszervezése (felírás, mintázás)
- Önszerveződő szülősegítő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése
- FECSKE Szolgáltatás
- AAK kölcsönzés

(Az intézményben nincs bevételt biztosító szervezett foglalkoztatás)

2/1 Az intézményi jogviszony keletkezésének szabályai, eljárási rendje

Tanköteles korú gyermek a Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottsága vagy a Mozsászvizsgáló Országos Szakértői és Rehabilitációs Bizottság, Látás és Hallászvizsgáló Bizottság javaslata alapján, szociális ellátásra vonatkozó Megállapodás aláírása után kerül az intézménybe. A törvényes képviselő által beadott Kérelem alapján Nyilvántartásba kerülnek az ellátottak. Az intézményi jogviszony a Megállapodás

megkötésével veszi kezdetét, mely az Intézmény és a törvényes képviselő között jön létre és a Megállapodásban foglalt ideig tart.

Az intézmény ellátási területe Debrecen és az Észak-alföldi régió.

A felvétel és a csoportba sorolás az intézményvezető és az Otthon szakmai testületének, valamint az előgondozást végző személynek javaslata alapján életkori és szakmai szempontok szerint történik.

Az intézménybe felvehető tanulók/ ellátottak körét az Alapító Okirat tartalmazza.

A fejlesztő nevelés-oktatásban résztvevő tanulók tanulói jogviszonya a tanuló tankötelezettségének végéig tart, de szülői kérésre és a Szakértői Bizottság javaslatára a tanuló 23. életévéig meghosszabbítható, aminek feltétele a szülői kérelem illetve az intézmény vezetőjének hozzájárulása.

3 A munkarend, tanórai tevékenységek, szünetek rendje (különös tekintettel a köznevelési intézményegységre)

- A szociális intézményegység működési rendje az intézményegység Szakmai Programjában, éves és heti tervében foglaltaknak megfelelően történik
- A tanév rendje megfelel a köznevelési szabályozásnak
- A tanítás nélküli munkanapok idejét – az intézményvezető határozza meg, figyelembe véve, hogy ezeken a napokon szervezett programok minden esetben az oktató- nevelő munka hatékonyságát segítsék elő.
- Az intézmény 6:45 órától 16:30-ig tart nyitva. Ez idő alatt pedagógusok, fejlesztő szakemberek és a fejlesztő-oktató-nevelő munkát segítő munkatársak gondoskodnak a gyermekekről és fiatalokról a részletes szakmai és pedagógiai program szerint
- A fejlesztő-nevelő-oktató egyéni és csoportos foglalkozások nagy része 8:00 és 13:10 között valósul meg. 12:55-től két erre kijelölt helyiségben történik a gyermekek délutáni felügyelete, melynek keretében valósulnak meg a szabadidős foglalkozások. Az Otthon épületében és a hozzá tartozó területeken felügyelet nélkül tanuló nem tartózkodhat.
- A reggeli és délutáni ügyeletet, szociális ellátást a fejlesztő-oktató-nevelő munkát segítő munkatársak látják el.
- A tanulóknak csoportos foglalkozás esetén legkésőbb 8:45-re a csoportszobákban kell lenniük, a fejlesztő és iskolai foglalkozások kezdetének idejére, ezért kérjük a szülőket, hogy a gyermekekkel 8:30-ra érkezzenek meg az iskolába. Azok a tanulók, akik az iskolában reggeliznek, ők érkezzenek meg legkésőbb 8:10-re.
- Az fejlesztő nevelés-oktatás csoportos órarendje

1 óra	9:00 –	9:45
2 óra	9:55 –	10:40
3 óra	10:45 –	11:30
4 óra	11:30 –	12:15
5 óra	12:15 –	13:00
6 óra	13:15 –	14:00

Az első órát megelőzően 8:00 kezdettel egyéni órák, terápiák valósulnak meg órarend szerint, valamint a Kölcsey Ferenc Református Gyakorló Általános Iskola tanulóinak egyéb órarendi órák

- Az órarendben meghatározott órák keretet adnak egy-egy tanítási napnak, de tekintve, hogy a tanulók súlyos halmozott fogyatékkal élnek és ellátásuk az egész napot átíveli,

így a fenti órák csak irányadók, amiktől el lehet térni a gyermek igényeinek megfelelően.

- Az óráközi szünetekben a tanulók a csoportszobában maradnak, az udvaron való tartózkodást, játékot külön foglalkozás keretében valósítja meg az intézmény.
- Az ellátottak felügyelet nélkül nem hagyhatják el az intézmény épületét. Ennek betartása és betartatása a munkatársak és a portai személyzet feladata.
- A gyermek, fiatal az intézményből csak szülővel vagy a szülő által meghatalmazott személlyel távozhat. Az ellátottat intézményből elvivő személy jogosultságát az intézmény munkatársai kötelesek megvizsgálni és az elvitt nyomtatványon dokumentálni.
- Az intézmény épületében és az intézmény területén tilos a dohányzás, a szeszesital-fogyasztás.
- A gyermekek és fiatalok az intézménybe csak a fejlesztéshez, napközbeni ellátáshoz szükséges felszerelést hozhatják magukkal. A saját és környezetükre veszélyes eszköznek minősülő tárgyakat nem hozhatják be az intézmény épületébe.
- A tanulók tulajdonában lévő tárgyakért az intézmény nem vállal felelősséget.
- A gyermekeknek és fiataloknak be kell tartaniuk a balesetvédelmi és tűzvédelmi szabályokat képességeikhez mérten az elérhető és elvárható legmagasabb fokon.
- Egészségügyi és tisztasági okokból a váltócipő használata ajánlott.
- Az intézményi nagyobb ünnepélyeken ünnepi öltözetben jelenjenek meg a tanulók, melyek a következők:
 - Évnyitó Istentisztelet
 - Reformáció ünnepe
 - Karácsony
 - Március 15.
 - Konfirmáció
 - Anyák napja
 - Ballagás, évváró
 - Évváró Istentisztelet

4 A szülők kötelezettsége

- A tankötelezettség szülői feltételeinek betartása.
- Szakemberekkel való együttműködés, kapcsolattartás.
- Az ellátottakat, tanulókat érintő, velük kapcsolatos információk átadása, különös tekintettel az egészségügyi állapotukat érintő információkra. Az egészségi állapot változása, romlása esetén, vagy kórházi kezelést követően köteles a zárójelentés másolatát átadni és a szükséges információkat az egészségügyi felelőssel vagy az ellátott gondozójával megbeszélni. A zárójelentésben nem lévő információkat az üzenő füzetben is köteles jelezni.
- Bármilyen adat változásának a bejelentése az irodára és az osztályfőnöknek.
- A gyermek hiányzását a távollét első napján jelezze a csoportvezető felé, valamint az étkezés lemondását minden esetben az irodán jelentse le 8:30-ig. Amennyiben a hiányzást, ebédlemondást nem jelezte, úgy az adott nap étkezési térítési díját akkor is kiszámlázza az intézmény, ha egyébként 100%-os térítési díjkedvezményben részesül a gyermek (ennek fedezete az intézmény számára ugyanis csak a tényleges jelenlét esetén biztosított)!

- Ha a szülő kettő napon túli hiányzást nem jelez az iskola felé, úgy a csoportvezetők kötelesek jelenteni a gyermekvédelmi felelős felé a hiányzást, aki az óvintézkedéseket ezután megteszi.
- A tanuló egészségügyi állapotában bekövetkező bármiféle probléma tapasztalásakor az iskolaorvos és egészségügyi munkatárs is intézkedhet. Ez nemcsak a fertőző betegségekre vonatkozik, hanem egyéb esetekre is, ha úgy látja, hogy azzal a többi tanuló veszélyeztetve van. A szülőket a problémáról értesítjük, és legkésőbb két órán belül gyermeküket az iskolából el kell vinniük.
- Gyermekeinek testi higiéniáját biztosítva tiszta ruhában és tiszta állapotban engedje az intézménybe.
- Az intézmény területének, épületének óvása, rendeltetésszerű használata.
- A szülők a gyermekük átadása után nem tartózkodhatnak az épületben, kivéve abban az esetben, ha valamelyik iskolai programra meghívást kaptak.
- A következő programokon ajánlott viszont a szülők részvétele: Szülői értekezlet, meghirdetett Istentiszteletek, nyílt nap, nyílt ünnepségek.
- A szülők a munkatársakkal csak a hivatalos intézményi kommunikációs csatornákon keresztül (intézményi telefon, üzenőfüzet) kommunikálhatnak a gyermekükkel kapcsolatban. A közösségi médiákon történő kommunikáció nem megengedett.

Elvált szülők esetén a láthatás biztosítása nem az intézmény feladata.

5 Az ellátottak/ tanulók kötelezettsége

Fontos, hogy a fogyatékos gyermekek felé is megfogalmaz az intézmény kötelességeket, hiszen a sikeres társadalmi integráció alapfeltételei között van a társadalom által elfogadott normakövető viselkedés megtanulása, alkalmazása. Alapelv a következetesség, egyéni differenciálás (életkorhoz, fogyatékoság mértékéhez).

- Elemi higiéniai rendszabályok betartása,
- Tárgyi környezet rendeltetésnek megfelelő használata és megóvása,
- Egymás testi épségének a megóvása,
- Alapvető, elemi, elvárható magatartásformák betartása,
- Alapvető üdvözlési formák használata korra, nemre való tekintettel,
- A felnőtteket, gyermektársakat megillető tisztelet megadása,
- Tilos a másik gyermek, felnőtt testi épségének veszélyeztetése.

5.1 A tanulói kötelességek közvetítése és betartatásuk formái:

- A Könnyen Érthető Házirend képi anyagának használata. Elvárható viselkedési normák megtanítása, betartatása

5.2 A gyermekeket, fiatalokat érintő információkról tájékoztatásuknak, véleménynyilvánításuknak lehetőségei, formái

- Képkommunikáció használata a tájékoztatáshoz, kommunikátorok használata a mindennapokban.

6 Az intézmény létesítményeinek használatával kapcsolatos szabályok

- Az intézmény helyiségeinek használata az intézmény tevékenységi körén kívül szakmai rendezvények, találkozók céljaira történhet.
- Meghatározott helyiségek használata a Hajdú-Bihar Megyei Szülők Szövetsége számára előzetes egyeztetés alapján engedélyezett.
- Meghatározott helyiségek használata szülői fórumok, szülőklub foglalkozások megtartására előzetes egyeztetés alapján engedélyezett.
- Politikai rendezvények megtartására, vagy ügynöki tevékenység végzésére nem használható az intézmény.

7 A gyermeki/ ellátotti jogok és kötelességek gyakorlásával kapcsolatos szabályok

- Tekintve, hogy az ellátottak fogyatékos, többségében halmozottan fogyatékos személyek, ezért érdekképviselőket, érdekvédelmüket és érdekegyeztetésüket a munkatársi közösség és a szülői közösség közösen gyakorolja. Képviselőket a gyermek- és ifjúságvédelmi munkatárs látja el, indokolt esetben gyermekjogi vagy ellátottjogi képviselő bevonásával.
- Gyermekjogi vagy ellátottjogi képviselő elérhetősége a faliújságon és az intézményi honlapon található.
- A gyermek- és ifjúságvédelmi feladattal megbízott munkatárs meghatározott fogadóórán elérhető, mely időpont faliújságon és az intézményi honlapon található.
- Az intézmény a halmozottan fogyatékos személyeknek lehetőséget ad arra, hogy lehetőségeikhez mértén saját maguk gyakorolhassák, megtanulhassák a rendszeres véleménynyilvánítás formáit, szabályait, érdekképviselőket. Ehhez a segítő munkatársak és kommunikációs eszközök adnak segítséget.
- A gyermekek ismereteinek, a tanultaknak számonkérése a tanulók képességeink megfelelően történik.
- Az intézményi térítési díj megállapításánál a Szociális törvényi előírásokon kívül a GYTV térítési díjra vonatkozó előírásait veszi figyelembe az intézmény

8 A tanulók jutalmazásának alapelvei (tankötelezettség esetén)

- Alapelv: A tanulók tanulmányi előmenetelének lehetőségeit fogyatékoságuk mértéke jelentősen befolyásolja, ezért jutalmazásuk alapelve az egyéni lehetőségekhez, adottságokhoz mért teljesítmény értékelése.
- Cél: A jutalmazás célja az önbizalom kialakítása és erősítése valamint a kezdeményezőkészség kialakítása, fokozása.
- Módszer: könyv vagy tárgyi jutalom, oklevél, szóbeli dicséret

9 A tanulóra vonatkozó védő-, óvó előírások, szabályok

- A balesetveszélyes eszközök, balesetforrások lehetőség szerinti mellőzése
- Játszóeszközök rendszeres felülvizsgálata
- Udvar és belső környezet balesetmentességének biztosítása
- Balesetmentes közlekedés, kerekesszék- és eszközhasználat megtanítása

- A balesetveszélyes eszközök, balesetforrások egyezményes figyelmeztető képekkel való ellátása, azok kiválasztása a gyerekekkel és jelentésük rögzítése külön foglalkozás keretében.
- Fertőző betegséggel beérkező tanulót orvosi igazolás ellenében sem tudunk fogadni.

10 Baleset megelőzési szabályok

- A tanév megkezdésekor ismertetni kell a balesetvédelmi szabályokat.
- Bombariadó és tűzriadó esetén, a tűzriadó tervben megjelölt útvonalon, felszerelés nélkül minél gyorsabban el kell hagyni az épületet, ennek évente kétszeri gyakorlásáról az intézmény tűz és munkavédelmi felelőse gondoskodik.
- Baleset esetén azonnal értesíteni kell az intézmény csecsemő- és gyermekápolóját elsősegélynyújtásért, valamint súlyos esetekben a szülőt azonnal értesíteni kell a történetekről. Életveszélyes, sürgősségi, kórházi ellátást igénylő esetekben a mentőket kell értesíteni.

11 Fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok

Az étkezési térítési díj összegéről minden év elején, illetve a térítési díj változásakor tájékoztatást kapnak a szülők.

Az étkezési térítési díj befizetése az irodán történik havonta az előre jelzett határidőig.

Betegség és más hiányzás esetén reggel 8:30-ig kell az irodán jelezni a távollét várható időtartamát, így az intézményi térítési díj még korrigálható.

12 A gyermek, a tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó rendelkezések (tankötelezettség esetén)

- Ha a tanuló a kötelező foglalkozásokról távol marad, akkor mulasztását igazolnia kell. A szülő gyermeke számára családi ok vagy hivatalos távolmaradás miatt bármennyi napot igazolhat ismerte a családok helyzetét és a tanulók egészségügyi nehézségeit, melyek nem minden esetben jelentenek orvosnál való kötelező megjelenést. Fertőző betegség, lázas állapot és műtét miatti hiányzás igazolása minden esetben csak a kezelőorvos által adott eredeti igazolás vagy hivatalos dokumentum eredeti példányának bemutatásával történhet. Az eredeti dokumentumot az intézmény megőrzi.

Az ellátotti és tanulói hiányzás esetén a szülő kötelessége a hiányzás irodán történő jelzése, valamint az étkezés lemondása. Az étkezés lemondása ingyenes étkezés esetén is kötelező.

Intézményi alapszolgáltatást meghaladó programok, szolgáltatások

Tanórán kívüli foglalkozások (13:10 után):

- Kórus (Sz)
- Kerekesszékes tréning (Sz)
- Kézműves szakkör (Sz)
- Kutyaápolás (T)
- Gyógyúszás (T)
- Hangfürdő (T)
- Hittan

- Áhítat

*Szakkör=Sz
Terápia=T

13 Intézményi alapszolgáltatást meghaladó szolgáltatás:

Fecske szolgáltatás:

melynek igénybevétele az igénybevevő törvényes képviselőjével kötött megállapodás alapján az intézmény diszpécsterszolgálatán keresztül történik. Térítési díja egyéni megállapodás szerinti összeg, a szülő által benyújtott jövedelemnyilatkozat alapján. A szolgáltatás köre Hajdú-Bihar megye területére kiterjed.

Alternatív és augmentatív kommunikációs (AAK) eszközkölcsönző

Szolgáltatása az Észak-Alföldi régióban élő érintett magánszemélyek és itt működő intézmények számára biztosított tanácsadás és eszközkölcsönzés.

14 Egyéb rendelkezés

Intézményi jogviszony megszűnése:

- A házirend súlyos vagy rendszeres megsértése
- Térítési díj 6 hónapon túli nem fizetése
- Az ön- és közveszélyes ellátottak intézményi jogviszonyát a szakmai team javaslata alapján a vezetőség egyoldalúan és azonnali hatállyal megszüntetheti
- Az egészségi állapot olyan mértékű romlása, mely egészségügyi ellátó személyzet állandó jelenlétét igényli, szociális intézményi keretek közt az ellátás nem biztosítható

15 Záró rendelkezések

A házirend a fenntartó jóváhagyásával 2018. február 22.-én lép életbe.

Hatálya a visszavonásig vagy módosításáig tart.

Felülvizsgálatát évente kell elvégezni a minőségirányítási rendszer előírásainak megfelelően.

Házirend módosítását kezdeményezhetik a gyermekek, fiatalok a szülőkön keresztül és a pedagógusok.

Jelen Házirend képkommunikációs változatban is elkészült, az érintettek számára érthető változatban.

15.1 Legitimáció

A Debrecen Nagytemplomi Református Egyházközség Immánuel Otthona és Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskola

Házirendjének elfogadása és jóváhagyása

A Debrecen Nagytemplomi Református Egyházközség Immánuel Otthona és Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskola Házirendjét az intézmény nevelőtestülete 2018.február 13-án tartott nevelőtestületi értekezletén elfogadta.



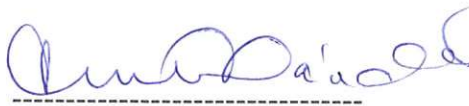
Györi Zsófia

igazgató

15.2 Fenntartói jóváhagyás

Debrecen Nagytemplomi Református Egyházközség Immánuel Otthona és Fejlesztő Nevelés-
Oktatást Végző Iskola Házi rendjét

A fenntartó Debrecen Nagytemplomi Református Egyházközség Igazgatótanácsa
2018. február 22. napján tartott ülésén jóváhagyta.



Ember Sándor
Fenntartói Igazgatótanács elnöke

IMMÁNUEL	MEGÁLLAPODÁS	Azonosító jel: F6-B10 Érvényes: 2017. 02. 16.-től Oldal: 1/4
----------	---------------------	---

.....(ellátást igénybe vevő) nappali szociális ellátásról

Köttetik a Debrecen - Nagytemplomi Református Egyházközség 4026 Debrecen, Piac u. 4-6.sz mint fenntartó, (Debrecen Nagytemplomi Református Egyházközség Immánuel Otthona és Fejlesztő Nevelés – Oktatást Végző Iskolája, mint az ellátást végző intézmény) és mint az ellátást igénybe vevő.....(törvényes képviselője) között.

Az ellátást igénybe vevő adatai:

Név:.....
Anyja neve:.....
Születési helye,ideje:.....
Személyi igazolvány száma:.....
Lakcíme:.....
Telefonszáma:.....

Törvényes képviselőjének:

a./ neve:.....
b./ lakóhelye:.....
c./ telefonszáma:.....

Az ellátást végző intézmény neve és címe: Debrecen Nagytemplomi Református Egyházközség Immánuel Otthona és Fejlesztő Nevelést - Oktatást Végző Iskolája, 4029 Debrecen, Pacsirta u. 51. sz.

Az ellátásra vonatkozó adatok:

Az ellátás kezdetének időpontja:.....

Az ellátás időtartama*:

- a./ Határozott:.....ig
b./ Határozott: köznevelési intézményi ellátás mellett **tanítási időn kívüli nappali szociális ellátásra** („tanköteles és a tanítási év során köznevelési intézményi ellátásban részesülő fogyatékos gyermek tanítási szünet idején történő ellátására” 1/2000 SzCsM 81§ 3)
c/ Határozatlan

(*A megfelelő rész alá húzandó)

Az ellátás **3 hónapos próbaidő** után veszi kezdetét.

Az igénybevevő az ellátás során az alábbi **szolgáltatási elemeket** veheti igénybe:

- Tanácsadás
- Pedagógiai/ gyógypedagógiai segítségnyújtás
- Gondozás
- Étkeztetés
- Felügyelet
- Készségfejlesztés
- Közösségi fejlesztés

Igénybe vehető **kiegészítő szolgáltatások:**

- egészségügyi ellátás:

- szakorvosi ellátás
- ambuláns rehabilitáció
- AAK tanácsadás, eszközkölcsonzés
- FECSKE szolgáltatás (külön megállapodás szerint)

Az intézményi térítési díjat a fenntartó állapítja meg. A fizetendő térítési díj összegét, a személyi térítési díjat az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt jelen megállapodás megkötésekor, valamint az összeg változásakor írásban tájékoztatja. **Személyi térítési díjként csak az étkezés díj kerül meghatározásra a jogszabályi előírásoknak megfelelő kedvezmények érvényesítésével.**

Fizetés módja, helye: Előre fizetéssel minden hónap 12. napjáig az intézmény irodájában lévő házipénztárba.

Az ellátás megszűnésének módjai:

A Szt. tv.100.§ alapján az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt határozott időtartam lejártával.
- jogosultság megszűnése esetén
- tankötelezettség teljesítése mellett tanítási időn kívüli időszakban igényelt nappali szociális ellátás igénybevétele esetén a tanulói jogviszony megszűnését követően, ha újabb megállapodás nem keletkezik.
- ha az ellátott másik intézménybe történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,

Az intézményi jogviszony megszüntetésének indoka:

- Ön- és közveszélyes magatartás
- Az egészségügyi állapot olyan fokú romlása esetén, mely már nem teszi lehetővé a nappali szociális intézményi ellátást
- ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy *térítésidíj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, ha* hat hónapon át folyamatosan térítésidíj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.
- A házirend súlyos vagy rendszeres megsértése

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Amennyiben az Igénybevevőnek az intézményben való tartózkodása a többi igénybevevőnek a testi nyugalma és lelki békéjét elviselhetetlenül sértene, vagy veszélyeztetné, az intézmény jogosult az igénybevevő tartózkodását soron kívül megszüntetni.

Tájékoztatás:

IMMÁNUEL	MEGÁLLAPODÁS	Azonosító jel: F6-B10 Érvényes: 2017. 02. 16.-tól Oldal: 3/4
-----------------	---------------------	---

Az Intézmény 76 fő középsúlyos vagy súlyos értelmi fogyatékossgal, valamint halmozottan fogyatékos, állandó és folyamatos segítséget (gondozást, fejlesztést, ápolást, támogatást) igénylő személyek napközbeni ellátására alkalmas.

Az ÁNTSZ által engedélyezett módon, külső szolgáltatótól érkező napi háromszori étkezést biztosít, melyhez tálalókonyha áll rendelkezésre.

Az intézmény megfelel követelmények tekintetében a szakhatósági rendelkezéseknek.

Az Intézmény a fent megnevezett ingatlanban lévő, a napközbeni foglalkoztatásnak, ellátásnak megfelelő alapbutorzattal rendelkezik. Az ellátott napközbeni elhelyezési körülményeket biztosító szobákban, az intézmény egyéb helyiségeiben valamint a szükséges külső helyszíneken végzi a szolgáltatás működtetését.

Gondoskodik a napi 8 órás szakképzett gondoskodásról (gondozói felügyeletről). Az Intézmény 7.00-16.30 óráig tart hétköznap nyitva folyamatos nyitvatartással.

Az Igénybevevő az intézménybe történő rendszeres igénybevétele előtt köteles szűrővizsgálaton részt venni és annak dokumentumait bemutatni.

Az Igénybevevő (Ellátott és/vagy törvényes képviselő, tartásra kötelezett vagy azt vállaló személy) tudomásul veszi és elfogadja, hogy indok esetén az intézmény dolgozói az Igénybevevőt (Ellátottat) saját és a többi igénybevevő érdekében orvoshoz viszik, vagy kihívják azt, és a más jogszabályban, valamint házirendben meghatározott intézkedést megteszik.

Az Intézmény szükség esetén gondoskodik az igénybevevő kórházba szállításáról. Az intézmény köteles 2 órán belül a Hozzártartozót értesíteni a Gondozott egészségügyi állapotának lényeges változásáról, ill. kórházba kerüléséről.

Az igénybevevő a jogszabályok szerint előírt valamint szükséglete szerint gondoskodást, gondozást, fejlesztést, ellátást és ápolást kap az intézményben, amit az intézmény térítés ellenében biztosít. A Fenntartó döntése alapján személyi térítési díjként csak az étkezési térítési díj kerül meghatározásra a jogszabályokban biztosított kedvezmények figyelembevételével. Az igénybevevő (törvényes képviselő, tartásra kötelezett vagy azt vállaló személy) vállalja a térítési díj megfizetését. A fizetendő térítési díj változásáról a törvényes képviselő előzetes írásbeli tájékoztatást kap.

Tájékoztatjuk, hogy az intézményi térítési díj kedvezmény **100%-ára** jogosult:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek

Az ingyenesség a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság kezdő időpontjától, legkorábban az ellátás igénybevétele első napjától jár.

Az intézményi térítési díj **50%-os** normatív kedvezmény igénybevételeire jogosult:

- tartósan beteg vagy fogyatékossgal élő gyermekek,
- akiknek a családjában három vagy több gyermeket nevelnek,

A kedvezmény érvényesítését a kérelem benyújtását követő naptól lehet érvényesíteni.

Egyéb, az intézmény által nyújtott szolgáltatásokra az igénybevevő a szakmai programban foglaltak szerint jogosult. Ezen szolgáltatások körét meghaladó, egyéni szolgáltatási igény kielégítésére, írásbeli megállapodás alapján, térítés ellenében kerülhet sor.

Az Intézmény dolgozóinak és igénybevevőinek tevékenységével kapcsolatban – az igénybevevők érdekében - az esetleges károk viselésére, felelősségbiztosítási szerződést köt. Az épületekre és vagyontárgyakra vonatkozóan vagyonszámvetéssel rendelkezik. Nem vállalja azonban az Igénybevevők saját ingóságainak biztosítását, az esetleges károk megtérítését.

Az Igénybevevő teljes felelősséggel tartozik az általa szándékosan vagy súlyos gondatlanságból okozott károkért.

A szerződés aláírásával egy időben az Igénybevevő (Ellátott és/vagy törvényes képviselő, tartásra kötelezett vagy azt vállaló személy) átveszi a Házirend egy példányát és a szerződés aláírásával együtt igazolja azok tudomásul vételét.

Panaszok kezeléséről

Az igénylő (vagy törvényes képviselője) panaszával az intézmény vezetőjéhez fordulhat. Amennyiben az intézmény vezetője a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, úgy az igénylő az intézmény fenntartójához fordulhat.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni. Ha a panaszt ezt követően sem sikerül tisztázni, az ellátott a nappali ellátás nyújtó intézmény működési területe szerinti ellátott jogi képviselőhöz fordulhat.

A terület ellátott jogi képviselője: Fülöpné Mezei Anikó

Személyes adatok kezeléséről

IMMÁNUEL	MEGÁLLAPODÁS	Azonosító jel: F6-B10 Érvényes: 2017. 02. 16.-tól Oldal: 4/4
----------	---------------------	---

A szolgáltató az ellátott adatait az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról szóló 2011. CXII. törvény, valamint az intézmény adatkezelési szabályzatában foglaltaknak megfelelően titkosan kezeli.

Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított nappali ellátás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a házirendről; a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről; a szolgáltatást igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátott jogi képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

A Szerződő Felek az intézet működésével kapcsolatos és technikai jellegű kérdésekben az Intézményi Házirendet és a Szakmai Programot tartják irányadónak.

A Szerződő Felek ezekre a lehetőségekre és feltételekre alapozva elhatározzák, hogy szerződéses kapcsolatot létesítenek, egymás érdekeinek kölcsönös tiszteletben tartásával, A szerződésben nem szabályozott egyéb kérdésekben a Polgári Törvénykönyv valamint a mindenkor hatályos jogszabályok az irányadók.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Debrecen,.....

.....
törvényes képviselő

.....
a fenntartó képviselőjében eljáró
igazgató